

Положение о конкурсе на предоставление грантов
«Серафимовская школа служения 2021»
(изм. от 25.05.2021)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление грантов организациям, осуществляющим деятельность в г. Арзамас, г. Саров, Арзамасском и Дивеевском районах Нижегородской области и реализующим проекты по повышению эффективности деятельности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства и использования лучших апробированных практик духовно-нравственного просвещения и профессионального развития (далее – проекты).

1.2. Конкурс проводится Благотворительным фондом преподобного Серафима Саровского (далее – Оператор гранта).

1.3. Целями проведения конкурса являются:

- поддержка реализации в организациях проектов по повышению эффективности деятельности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства и использования лучших апробированных практик духовно-нравственного просвещения и профессионального развития;

- формирование на базе организаций экспериментальных площадок, доступных для посещения и обследования профильными специалистами из регионов России и зарубежных стран;

- выявление и методическое описание эффективных практик оптимизации типовых процессов в организациях различных сфер деятельности для возможности их дальнейшего широкого тиражирования.

2. Основные понятия и сокращения

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия и сокращения:

грант – денежные средства, предоставляемые Оператором гранта на безвозмездной и безвозвратной основе организации на реализацию проекта по повышению эффективности деятельности, победившего в конкурсе, с обязательным предоставлением отчетности, подтверждающей целевое использование денежных средств;

проект – комплекс мероприятий, направленных на повышение эффективности деятельности организации на основе применения принципов и инструментов бережливого производства;

периметр проекта – предприятие, организация, цех, подразделение, отдел в котором протекает оптимизируемый процесс;

границы проекта – начальный и конечный этапы процесса, либо фрагмент процесса, в котором будут проводиться улучшения и измерение целевых показателей;

заявитель – организация, подавшая заявку на участие в конкурсе в течение установленного срока, соответствующую требованиям настоящего положения;

получатель гранта – организация - победитель конкурса, заключившая договор с Оператором гранта, на расчетный счет которой поступили финансовые средства;

Правление фонда – Правление Благотворительного фонда преподобного Серафима Саровского;

экспертный совет – коллегиальный орган, созданный для проведения независимой экспертизы представленных на конкурс проектов;

эксперт конкурса – физическое лицо, привлеченное Оператором гранта к оценке заявок на участие в конкурсе в соответствии с решением экспертного совета;

куратор проекта – физическое лицо, привлеченное Оператором гранта для анализа, контроля и сопровождения реализации проекта победителя конкурса.

3. Грантовые направления

3.1. На конкурс могут быть представлены проекты по повышению эффективности деятельности учреждений, реализуемые на основе применения принципов и инструментов бережливого производства в сферах:

- образование;
- здравоохранение;
- социальная защита населения;
- культура;
- физическая культура и спорт;
- жилищно-коммунальное хозяйство.

4. Участники конкурса

4.1. В конкурсе могут участвовать государственные и негосударственные организации, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в г. Арзамас, г. Саров, Арзамасском и Дивеевском районах Нижегородской области.

5. Подача, регистрация и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, требования к заявкам на участие в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе организация должна представить в адрес Оператора гранта заявку в электронном виде на русском языке, включающую информацию о проекте (или проектах), в том числе следующие пункты:

- 1) грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по проекту;
- 2) тип учреждения;
- 3) название проекта (совокупности проектов организации) на реализацию которого запрашивается грант;
- 4) краткое описание проекта (деятельности в рамках проекта);
- 5) периметр проекта;
- 6) дата начала реализации проекта;
- 7) дата окончания реализации проекта;
- 8) описание деятельности заявителя в сфере укрепления традиционных православных ценностей и профессионального развития работников организации;
- 9) изученный заявителем практический опыт реализации бережливых проектов и теоретический материал;
- 10) используемые при реализации проекта инструменты бережливого производства;
- 11) цель (цели) проекта;
- 12) задачи проекта;
- 13) ожидаемые количественные результаты проекта;
- 14) ожидаемые качественные результаты проекта;
- 15) дальнейшее развитие проекта;
- 16) показатели эффективности деятельности организации, на изменение которых направлена реализация проекта;
- 17) информация о руководителе проекта;
- 18) информация о команде проекта;
- 19) информация об организации, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности организации; контактный телефон организации; адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;
- 20) календарный план проекта;
- 21) бюджет проекта;
- 22) фотографии предметной среды (помещение, рабочее место и т.п.), характеризующие ее текущее состояние до начала реализации проекта.

5.2. В состав заявки включаются следующие документы:

- 1) документы проекта (карточка проекта, карты текущего и целевого состояния и т.д.);
- 2) документы, подтверждающие взаимодействие с Русской Православной Церковью (соглашения, ходатайства и т.п.);
- 3) электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации (со всеми внесенными изменениями);
- 4) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, - в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без

доверенности действовать от имени организации, не содержащаяся в едином государственном реестре юридических лиц.

Каждый из указанных документов представляется в виде одного читаемого файла в формате pdf.

5.3. Организация вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, определенными в настоящем положении.

5.4. Заявка на участие в конкурсе представляется в форме электронных документов с использованием специализированной информационной системы для проведения конкурса, доступ к которой осуществляется на интернет-сайте Оператора конкурса конкурсы.серафим.рф

Информация, предусмотренная пунктом 5.1 настоящего положения, в каждой из указанных электронных форм должна соответствовать информации в других формах.

5.5. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, размещенном на официальном сайте конкурса.

5.6. Для завершения подготовки заявки на конкурс, после заполнения всех обязательных полей заявки, организация прикрепляет форму подтверждения заявки, которая обязательно содержит личную подпись и собственноручно написанные фамилию, имя, отчество руководителя (лица, имеющего право подписи согласно выписке из ЕГРЮЛ), а также фактическую дату подачи заявки и печать организации.

5.7. В случае, если документ будет подписываться не руководителем организации, а другим лицом, в состав документов необходимо в обязательном порядке включить скан-копию нотариальной доверенности.

5.8. Форма подтверждения заявки должна быть отсканирована и сохранена в формате PDF. Подпись, расшифровка подписи, а также печать должны быть читаемы и разборчивы.

5.9. Информация и документы, указанные в пунктах 5.1-5.3 настоящего положения, представленные в адрес Оператора гранта лицом, не уполномоченным на совершение соответствующих действий от имени организации, не признаются заявкой на участие в конкурсе, не учитываются и со дня выявления факта их представления неуполномоченным лицом не рассматриваются.

5.10. Заявитель в течение срока приема заявок вправе внести изменения в заявку на участие в конкурсе с целью устранения выявленных Оператором гранта несоответствий заявки требованиям настоящего положения.

5.11. Заявка на участие в конкурсе, в которой содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, не регистрируется.

5.12. Рассмотрение заявки на участие в конкурсе может быть прекращено Оператором гранта по заявлению, подписанному лицом,

имеющим право действовать от имени организации, представившей данную заявку.

5.13. В течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок Оператор гранта информирует Экспертный совет о зарегистрированных заявках и о выявленных в отношении них несоответствиях требованиям настоящего положения.

5.14. Экспертный совет не допускает заявку на участие в конкурсе до независимой экспертизы и прекращает ее рассмотрение, если:

1) заявка на участие в конкурсе представлена организацией, не соответствующей требованиям, установленным пунктом 4.1 настоящего положения;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям настоящего положения;

3) заявка на участие в конкурсе содержит информацию, использование которой нарушает требования законодательства Российской Федерации;

4) представленный на конкурс проект предусматривает мероприятия, осуществление которых нарушает требования законодательства Российской Федерации;

5) заявителем представлены подложные документы и (или) недостоверная информация, в том числе даны недостоверные заверения.

5.15. Независимая экспертиза представленных на конкурс проектов состоит из оценки экспертами конкурса заявок, допущенных до независимой экспертизы, и последующего их рассмотрения Экспертным советом.

5.16. В состав Экспертного совета, формируемого оператором конкурса, включаются специалисты, имеющие опыт практического применения технологий бережливого производства, а также профильные специалисты сфер деятельности, указанных в пункте 3.1.

5.17. Заявки, допущенные до независимой экспертизы, оцениваются экспертами конкурса по критериям, определенным в настоящем положении.

По каждому критерию эксперт конкурса присваивает заявке от 0 до 10 баллов (целым числом).

Каждая заявка оценивается не менее чем двумя экспертами.

5.18. Экспертный совет рассматривает заявки с учетом их предварительного рейтинга, определяемого как сумма средних баллов, присвоенных оценившими заявку экспертами конкурса по каждому критерию, умноженных на соответствующий коэффициент значимости критерия (с округлением полученных чисел до сотых), а также рекомендаций экспертов конкурса.

По результатам рассмотрения Экспертный совет определяет итоговый рейтинг каждой заявки, в том числе вправе пересмотреть оценку заявки при условии, если балл заявки не ниже или не выше 10 баллов от установленного проходного балла заявки (минимального значения рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представившая ее организация признается победителем конкурса, по грантовым направлениям, либо по запрашиваемым

суммам, указанным в положении о конкурсе) путем увеличения или уменьшения оценки заявки по критериям оценки заявки на участие в конкурсе.

В случае если экспертный совет признает необоснованной оценку конкретным экспертом конкурса трех и более заявок, экспертный совет имеет право исключить такого эксперта из числа экспертов конкурса, а также имеет право не учитывать баллы, присвоенные заявкам с необоснованной оценкой указанным экспертом либо всех заявок указанного эксперта при рассмотрении заявок.

5.19. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Экспертный совет формирует проект перечня победителей конкурса, включающий предложения по размерам грантов на реализацию каждого их проекта.

Экспертный совет с учетом рекомендаций экспертов конкурса вправе предложить предоставить на реализацию проекта грант в меньшем размере, чем запрашиваемая организацией сумма.

5.20. Проект перечня победителей конкурса, подготовленный в соответствии с решением Экспертного совета, и предложение по общему объему грантов, предоставляемых по результатам конкурса (объему средств, предусматриваемых для проведения конкурса) утверждаются Правлением фонда.

5.21. В течение десяти рабочих дней со дня утверждения Правлением фонда перечня победителей конкурса и определения общего объема грантов, предоставляемых по результатам конкурса, Оператор гранта размещает перечень победителей конкурса на официальном сайте.

5.22. Не допускается осуществление организацией за счет гранта следующих расходов:

- расходов, непосредственно не связанных с реализацией проекта;
- расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- расходов, предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- погашение задолженности организации;
- уплата штрафов, пеней.

6. Сроки проведения конкурса и реализации проектов

6.1. Сроки проведения конкурса:

- прием заявок учреждений: 12 апреля – 30 июня 2021 года;
- экспертиза и отбор проектов: 1 – 15 июля 2021 года;
- заключение договоров и перечисление средств победителям конкурса: 16-31 июля 2021 года;

- реализация проектов: июль-декабрь 2021 года.

6.2. Срок реализации проекта (в части деятельности, на осуществление которой запрашивается грант) не должен превышать 6 (шесть) месяцев.

По мотивированному предложению победителя конкурса Оператором гранта может быть согласовано продление срока реализации проекта путем обмена юридически значимыми сообщениями без оформления дополнительных соглашений к Договору о предоставлении гранта.

7. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

7.1. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии со следующими критериями и коэффициентами их значимости:

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Коэффициент значимости
1.	Новизна и актуальность проекта, значимость для сферы деятельности организации и развития кластера «Арзамас-Саров-Дивеево»	1
2.	Эффективность использования имеющегося апробированного опыта других организаций по реализации проектов с применением инструментов и методов бережливого производства	2
3.	Описание практических результатов применения методов бережливого производства в части повышения качества образовательной и воспитательной деятельности (в том числе внедрение и использования лучших апробированных практик духовно-нравственного просвещения)	1,5
4.	Логическая связность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам, а также стратегическим целям организации	1
5.	Возможность тиражирования проекта или его составляющих в других учреждениях	1,5
6.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	1
7.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта (экономическая целесообразность реализации проекта)	1
8.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта, перспективы его дальнейшего развития	0,5

9.	Опыт организации по успешной реализации программ, проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5
10.	Соответствие опыта и компетенций команды проекта планируемой деятельности	1
11.	Взаимодействие с организациями и структурными подразделениями РПЦ (МП); участие в иных конкурсах и других мероприятиях, направленных на развитие кластера «Арзамас-Саров-Дивеево»	1

8. Порядок предоставления грантов и осуществления контроля их использования

8.1. Не позднее дня размещения на официальном сайте конкурса перечня победителей конкурса Оператор гранта размещает на своем официальном сайте информацию о процедуре заключения с победителями конкурса договора о предоставлении грантов.

В случае если победитель конкурса в течение десяти дней со дня размещения указанной информации на официальном сайте не совершит действий, необходимых для заключения договора о предоставлении гранта, Оператор гранта вправе не заключать договор о предоставлении гранта с таким победителем конкурса.

8.2. В случае выявления факта представления победителем конкурса в адрес Оператора гранта подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений, Оператор гранта вправе исключить такого победителя конкурса из перечня победителей конкурса и не заключать с ним договор о предоставлении гранта.

8.3. Договор о предоставлении гранта заключается Оператором гранта с победителем конкурса в письменной форме.

8.4. Оператор гранта предоставляет гранты в соответствии с договорами о предоставлении грантов, заключенными с победителями конкурса, на существующие расчетные счета победителей конкурса, открытые в банке (с указанием лицевых счетов в УФК, Минфине Нижегородской области, структурных подразделениях органов местного самоуправления).

8.5. Оператор гранта организует и проводит, в том числе с привлечением физических и юридических лиц, мониторинг проектов, на реализацию которых предоставляются гранты (включая осуществление контроля за использованием грантов), и оценку эффекта, полученного в результате реализации указанных проектов.

8.6. Контроль за использованием грантов, осуществляемый Оператором грантов, включает в том числе:

- 1) получение (в том числе в электронной форме) и проверку отчетности, предусмотренной договорами о предоставлении грантов;
- 2) выездные проверки хода реализации проекта (в сроки, согласованные с представителями победителя конкурса);

3) получение (в том числе, в электронной форме) и анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта;

4) приостановление предоставления грантов в случаях:

непредставления (представления в неполном объеме) соответствующими победителями конкурсов в адрес Оператора грантов информации и (или) документов (в том числе отчетности) в порядке и в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении гранта;

отказ от договоров о предоставлении грантов в случаях нецелевого использования грантов и (или) выявления фактов представления соответствующими победителями конкурса в адрес Оператора грантов подложных документов и (или) недостоверной информации, в том числе недостоверных заверений;

5) истребование у победителей конкурса сумм грантов, подлежащих возврату Оператору грантов в соответствии с условиями договоров о предоставлении грантов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение, объявление о проведении конкурса и другая информация о проведении конкурса, размещаемая Оператором гранта и с его согласия, не является приглашением делать оферты.

9.2. К проведению конкурса и предоставлению грантов не применяются правила, предусмотренные статьями 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.3. Оператор гранта не возмещает расходы, понесенные заявителями в связи с участием в конкурсе.

9.4. Оператор гранта не обязан направлять заявителям уведомления о результатах рассмотрения поданных ими заявок и давать объяснения о причинах, по которым заявки не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах экспертов.

9.5. Подачей заявки на участие в конкурсе организация разрешает Оператору гранта использование всей представленной в составе такой заявки информации в аналитических и научных целях, в том числе для публикаций.

9.6. Заявитель несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, направленных Оператором гранта по адресу электронной почты, указанному таким заявителем в поданной им заявке на участие в конкурсе.
